****

**2017- 2018**

**YILLIK**

**FAALİYET PLANI**



**T.C.**

**BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**

**Altındağ Anaokulu Müdürlüğü**

****

****

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

****

**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak; O benimdir, o benim milletimindir ancak. Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl... Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl! Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım. Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar? Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı. Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda! Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda. Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli- Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli. O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım, Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım; O zaman yükselerek arşa değer belki başım. Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl. **Mehmet Akif ERSOY** |

****

**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

                                                 
                                                 Mustafa Kemal ATATÜRK

****

# OKUL MÜDÜRÜNÜN ÖNSÖZÜ

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, değişik düzeylerde plan yapma mecburiyetini doğurmuştur. Güçlü bir ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklere rağmen dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır. .

 Altındağ Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, idare ve öğretmen kadrosuyla kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen; *sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış; hayal güçleri, iletişim kurma, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerileri gelişmiş; duygularını anlatabilen,* çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yüceltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

 Altındağ Anaokulu olarak Anaokulu Stratejik Planı belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Stratejik Planlama Ekibi’ne ve planın uygulanmasında yardımı olacak diğer kamu kurum ve kuruluşlara teşekkür ederiz.

**Özlem SERTKAYA**

 **Okul Müdürü**

**GİRİŞ**

 Kalite günümüzde tüm ürün ve hizmetler için vazgeçilmez bir unsur haline gelmiştir. Okulumuzun eğitim ve öğretimde ki kalitesini arttırmak adına stratejik planlarımızı her çalışanın ve paydaşın beyin ve istek gücüyle katılımını sağlayarak, ekip çalışmaları ile kaynakları verimli bir biçimde kullanarak uygulanır ve geliştirilebilir. Bu da tüm bireylerin kendini yenileyerek sürekli bir değişim ve gelişim içinde olması ile sağlanabilir. Bizlerde en iyi kaliteyi sağlamak için her alanda kendimizi yenilemekte ve çalışmaktayız. Öncelikle okulumuzda tüm personele ve okul paydaşlarımıza gerekli bilgilendirmeleri yaparak bu işe adım attık.Okulumuzda biz bilincini oluşturup,ekip çalışmalarıyla,koordineli,verimli ,planlı bir şekilde bu çalışmalara devam etmekteyiz.

Bu alanda her türlü yenilikleri, çalışmaları takip ederek okulumuzun daha çok gelişmesini,nitelikli işlerde yer almasını ,en iyi biçimde tanınmasını sağlamaya devam etmeye çalışacağız.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR**  | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ**  | 6 |
| **GİRİŞ**  | 7 |
| **OKUL BİLGİLERİ** | 9 |
| **BÖLÜM 1** |  |
| GENEL BİLGİLER | 10 |
| OKULUN FİZİKİ ALTYAPISI | 12 |
| OKUL GELİR-GİDER TABLOSU | 13 |
| **BÖLÜM 2** |  |
| PERFORMANS BİLGİLERİ | 14 |
| MİSYONUMUZ | 14 |
| VİZYONUMUZ | 14 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 14 |
| STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER | 15-22 |
| **BÖLÜM 3** |  |
| 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAALİYET TABLOLARI | 23-33 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **İLİ: İZMİR**  | **İLÇESİ: Bornova** |
| **OKULUN ADI:Altındağ Anaokulu**  |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** |
| **Okul Adresi: Birlik mah. 4233 sok. No:21 Altındağ Bornova/İZMİR** | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** |  **0(232) 459 44 19** | **Yönetici** |  | **2** |
| **Faks** | **-** | **Sınıf öğretmeni** |  | **12** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **908831@meb.k12.tr** | **Branş Öğretmeni** |  | **0** |
| **Web sayfa adresi** | **http://altindaganaokulu.meb.k12.tr/** | **Rehber Öğretmen** |  | **0** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal****( )** | **İkili****(x)** | **Memur** |  | **1** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **15.09.2003** | **Yardımcı Personel** | **1** | **4** |
| **Kurum Kodu** | **908831** | **Toplam** | **1** | **19** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **6** | **Kütüphane**  | **Var****( )** | **Yok****( X )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **6** | **Çok Amaçlı Salon** | **Var****( )** | **Yok****( X )** |
| **İdari Oda Sayısı** |  | **Çok Amaçlı Saha** | **Var****( )** | **Yok****(X )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** |  | **Yemekhane** | **Var****( x )** | **Yok****( )** |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** |  |  |  |
| **İş atölyesi** |  |  |  |
| **……** |  |  |  |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**GENEL BİLGİLER**

 **Okul Müdürü**

**Özlem SERTKAYA**

**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLERİ**

**1.İlkay BARKLI 7.Melike DEMİREL**

**2.Özay ÖZYAMAN 8.Bahar ÇETİNEL**

**3.Selcen DOĞANLI 9.Esin SAKİN**

**4.Sibel ÇOKAKBAŞ 10.Duygu SAMUR**

**5.Selin GÜNGÖR 11.Tuğçe TOSUN**

**6.Hülya DENİZ**

**ÖĞRENCİLER**

**VELİLER**

**Çisil BOYACIOĞLU**

**Müdür Yardımcısı**

**SSK LI PERSONEL**

1. **Özgür YIRTICI**
2. **Özlem KILIÇ**
3. **Hatice ÖZHAN**
4. **Ayşe DANIŞ**
5. **Merve ÇINAR**
6. **5**

**İnsan Kaynakları**

**Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Kadro Durumu** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| **Kadrolu** | **Diğer** |
| 1 | Müdür |  | 1 |  | X | 1 | X |  |  |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 |  |  | X | 1 | X |  |  |
| 3 | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Türkçe Öğretmeni |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Matematik Öğretmeni |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Fen Bilgisi Öğretmeni |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Sosyal Bilgiler Öğrt |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Yabancı Dil |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Din K.Ah Bilg |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Görsel Snt. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Müzik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Beden Eğt. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Tek.Tasarım |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Bilişim Tek |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Okul Öncesi Öğretmeni | 11 | 1 |  | 12 | 12 | x |  |  |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1  | Memur  |  | 1 | Lisans | 5 | 1 |
| 2  | Hizmetli  | 1 | 4 | Lise |  | 5 |
| 3  | ….. |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |  |

**Teknolojik Düzey**

**Okul/Kurumun Mevcut Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler**  | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar  | 11 | 0 |
| Yazıcı  | 4 | 0 |
| Tarayıcı  | 2 | 0 |
| Projeksiyon | 7 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 0 |
| Fotokopi Odası | 1 | 0 |
| Telefon | 5 | 0 |
| Klima | 10 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 8 | 0 |

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

 **Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | 0 |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 | 0 |  |
| Memur Odası | 1 | 0 |  |
| Fotokopi Odası | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | 0 | 0 |  |
| Derslik | 6 | 0 |  |
| Bilişim Laboratuarı | 0 | 0 |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 0 | 0 |  |
| …. |  |  |  |

**Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynaklarını genel bütçe, okul aile birliği gelirleri, kantin gelirleri olarak belirlenmiştir.

**Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2017-2018** |
| Okul Aile Birliği ( Kantin Kirası Hariç ) | 3.000 TL |
| Kantin Kirası | - |
| Aktarılan Gelir | 5.000 TL |
| Aidat Geliri | 389.000,00 TL |
| TOPLAM | 397.000,00.TL |

**Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **YILLAR**  | **2017-2018** |
| **HARCAMA KALEMLERİ**  | **GELİRLER TOPLAMI** | **GİDER**  |
| Personel gider ve ödemeleri | 380.003,000 TL | 33.600,00 TL |
| Kırtasiye ve büro malzeme alımları | 9.000 ,00TL |
| Temizlik malzemesi Alımları | 7.000,00TL |
| Enerji Alımları | - |
| Yiyecek ve İçecek Alımları | - |
| Mal ve Malzeme Alımları | 150.000,00 TL |
| Hizmet Alımları | 101.250,00 TL |
| Genel Giderler | 20.000,00 |
| Demirbaş Alımları | 15.000,00 |
| Dayanıklı Tüketim Malzemesi Alımları | 20.000,00 |
| Bakım Onarım Giderleri | 7.000,00 |
| Diğer | 30.000,00 |
| TOPLAM | 392.850,00 |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**PERFORMANS BİLGİLERİ**

**MİSYONUMUZ**

Okul öncesine verilen emek mutlu gelecek demek.

**VİZYONUMUZ**

ATATÜRK,  yurt, ulus, bayrak, aile ve insan sevgisini benimsemiş,

Kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen,

Dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen,

Saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoş görülü bireyler yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**KALİTE POLİTİKAMIZ**
Çalışanların niteliklerinin sürekli geliştirilmesi, öğrenci ve velilerin beklentilerinin ölçülmesi, kaynaklarımızın planlanması ve etkin kullanılması, kurumsal performansımızı sürekli iyileştirerek tüm paydaşların memnuniyetinin arttırılması kalite politikamızdır.
Kalite politikamız; Öğrenci, Veli, Çalışanlar, Eğitim ve Hizmet politikası şeklinde oluşturulmuştur.

**ÖĞRENCİ POLİTİKAMIZ**
Her öğrencimiz özeldir. Öğrencilerimizle birlikte gelişiriz. Öğrencilerimiz geleceğimizdir.

**VELİ POLİTİKAMIZ**
Her velimiz özeldir. Okulumuzun elçisidir. Bağımız sevgidir.

**ÇALIŞAN POLİTİKAMIZ**
Biz mesleğini seven, başarıyı paylaşan, kişilik haklarına saygı duyan, sorumluluk alan, kaliteye önem veren, bilim ışığında yürüyen bir bütünüz.

**EĞİTİM POLİTİKAMIZ**
Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarına göre eğitim vererek; hayal gücü, yaratıcı ve eleştirel düşünme,iletişim kurma ve duygularını anlatabilme, sorumluluk, işbirliği, hoşgörü, yardımlaşma ve paylaşma davranışları kazandırarak, ilköğretime ve geleceğe hazırlamak eğitim politikamızdır.

**HİZMET POLİTİKAMIZ**
Çalışanlarının niteliklerinin sürekli geliştirilmesi, öğrenci ve velilerin beklentilerinin ölçülmesi, kaynaklarımızın planlanması ve etkin kullanılması, kurumsal performansımızı sürekli iyileştirerek tüm paydaşların memnuniyetinin artırılması hizmet politikamızdır.

**STRATEJİK PLANDA YER ALAN**

**AMAÇ VE HEDEFLER**

**TEMA 1- OKUL AİLE İŞBİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Okul Aile İşbirliğinin Geliştirilmesi****:* Çeşitli etkinliklerle velilerin okul öncesi eğitim konusunda bilinçlendirilmesi ve farkındalıklarının artırılması.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Sosyal etkinliklerle veli-okul iletişim dayanışma ve işbirliğini geliştirmek

**HEDEF 1.1** Kahvaltı,çay, kermes vb etkinlikler yapmak

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Yapılan kahvaltı sayısı** | 1 | 1 | **5** |
| **Yapılan kermes sayısı** | 0 | 1 | **5** |
| **Yapılan piknik sayısı** | 1 | 1 | **5** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

 Okulumuzda Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında; okul öncesi öğrenci sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 233 iken 2013-2014 öğretim yılında 215’tir.

**Tedbirler 1. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Velilere etkinlik hakkında önceden** **duyuru yapılması** | Okul Aile Birliği | Öğretmenler Kurulu |  225 TL |
| **Etkinliklerin planlamasının yapılması** | Okul Aile Birliği |  Öğretmenler Kurulu | 0 TL |
| **Gezi öncesi ve sırasında alınacak güvenlik** **önlemleri** | Okul İdaresi  |  | 400,00TL |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.**

Rehberlik komisyonu aracılığıyla veli eğitimleri düzenlemek

**Performans Göstergeleri 1. 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 1.2** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **AÇEV işbirliği ile veli eğitimleri düzenlemek** | 4 | 4 | **20** |
| **Rehberlik komisyonu ile okula uyum süreci ile ilgili seminer düzenlemek** | 2 | 2 | **8** |
| **Rehberlik komisyonu ile okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili seminer düzenlemek** | 4 | 4 | **20** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okul öncesi eğitimde kaliteyi arttırmak ve velilerin eğitiminde ki farkındalığını yükseltmek adına rehberlik sevisinin düzenlediği 2012-2013 tarihinde 10 adet iken 2013-2014 tarihinde yine 10 adet eğitim çalışmaları yapılmıştır.

**Tedbirler 1. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Velilere bilgilendirici duyurular** **yapılması** | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |  0 TL |
| **Çocukların yaşlarına göre grupların****oluşturulması**  | Okul İdaresi |  Rehberlik Servisi |  0 TL |
| **Eğitim faaliyetlerinin planlanması** | Okul İdaresi |  Rehberlik Servisi  |  0 TL |
| **Eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi** | Okul İdaresi |  Rehberlik Servisi |  0 TL |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Altındağ Anaokulunun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak okul öncesi dönem çocuklarına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Okul öncesi dönem çocuklarına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**HEDEF 2.1** Sınıf eğitim ortamlarının donanımının yenilenmesi

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Sınıf dolaplarının tamiri veya yenilenmesi** | 4 | 5 | **6** |
| **Sınıf içi eğitim materyallerinin yenilenmesi** | 4 | 5 | **6** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Hedefle ilgili performans göstergeleri uygulanmış hedefe ulaşılmıştır.

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **İhale Komisyonun toplantı süreci** | İhale Komisyonu | Öğretmenler Kurulu |  0 TL |
| **Bütçenin değerlendirilmesi** | İhale Komisyonu |  Öğretmenler Kurulu |  0 TL |
| **Alımların/onarımlarının yapılması** | İhale Komisyonu | Muayene komisyonu |  3,750,00 TL |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Eğitim ortamlarının bakım ve onarımının sağlanması

**Performans Göstergeleri 2. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Okul içi ve dışı tadilat-boya işleri** | - | yapıldı | **Tamamı** |
| **Yemekhanenin bakım ve onarımı** | - | yapıldı | **Tamamı** |
| **Çocuk tuvaletlerinin bakım ve onarımı** | - | yapıldı | **Tamamı** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Hedefle ilgili performans göstergeleri uygulanmış hedefe ulaşılmıştır.

**Tedbirler 2.2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **İhale Komisyonun toplantı süreci** | İhale Komisyonu | Öğretmenler Kurulu |  0 TL |
| **Bütçenin değerlendirilmesi** | İhale Komisyonu |  Öğretmenler Kurulu |  0 TL |
| **Alımların/onarımlarının yapılması** | İhale Komisyonu | Muayene komisyonu |  2,750,00 TL |

**STRATEJİK HEDEF 2. 3**

Okuldaki bilişim araçlarının yenilenmesi ve sayısının artırılması

**Performans Göstergeleri 2. 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 2.3** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Her sınıfın bilgisayar ve projeksiyon ihtiyacını karşılanması/onarılması** | 5 | 6 | **60** |
| **Çok amaçlı salonun bilgisayar ve projeksiyon ihtiyacının karşılanması/onarılması** | - | 1 | **5** |
| **Ofislerdeki bilgisayar, yazıcı, fotokopi vb ihtiyaçların karşılanması/onarılması** | 3 | 5 | **20** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Hedefle ilgili performans göstergeleri uygulanmış hedefe ulaşılmıştır.

**Tedbirler 2.3 *Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **İhale Komisyonun toplantı süreci** | İhale Komisyonu | Öğretmenler Kurulu |  0 TL |
| **Bütçenin değerlendirilmesi** | İhale Komisyonu |  Öğretmenler Kurulu |  0 TL |
| **Alımların/onarımlarının yapılması** | İhale Komisyonu | Muayene komisyonu |  20,000 ,00TL |

**TEMA 3 ÇEVRE OLANAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ**

***Çevre Olanaklarının İyileştirilmesi:*** Okul bahçesi ve çevresinin eğitim ortamına yakışır hale getirmek.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Okul bahçesi ve çevresinin eğitimin kalitesini artırmak adına fiziksel iyileştirilmesinin sağlanması ve çocukların güvenliği için güvenlik tedbirlerinin artırılması

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

Okul bahçesinin ve çevresinin gerekli araç-gereçlerle donatılması

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Kum havuzu** | yok | var | **devamlılık** |
| **Oyun parkı** | yok | var | **devamlılık** |
| **Trafik eğitim pisti** | yok | var | **devamlılık** |
| **Sahne platformu**  | var | var | **devamlılık** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Hedefle ilgili performans göstergeleri uygulanmış hedefe ulaşılmıştır.

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **İhale Komisyonun toplantı süreci** | İhale Komisyonu | Öğretmenler Kurulu |  0 TL |
| **Bütçenin değerlendirilmesi** | İhale Komisyonu |  Öğretmenler Kurulu |  0 TL |
| **Alımların/Onarımlarının yapılması** | İhale Komisyonu | Muayene komisyonu |  15,000,00TL |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

Okul bahçesi ve çevresinde yapılacak etkinliklerle çocuklarda çevre bilincinin uyandırılması

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Hobi bahçelerinin oluşturulması** | yok | yok | **Var** |
| **Okul bahçesinin saksı çiçekleri ile dizayn edilmesi** | yok | yok | **Var** |
| **Çimlendirme yapılması** | yok | yok | **Var** |
| **Bahçeye çöp bidonlarının yerleştirilmesi** | yok | yok | **Var** |
| **Bankların yenilenmesi** | yok | yok | **Var** |
| **Okul bahçe girişinin tadilatı yapılarak saksı ve çimlerle dizayn edilmesi** | yok | yok | **Var** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Hedefle ilgili performans göstergeleri uygulanmış hedefe ulaşılmıştır

**Tedbirler 3. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **İhale Komisyonun toplantı süreci** | İhale Komisyonu | Öğretmenler Kurulu |  0 TL |
| **Bütçenin değerlendirilmesi** | İhale Komisyonu |  Öğretmenler Kurulu |  0 TL |
| **Alımların/onarımlarının yapılması** | İhale Komisyonu | Muayene komisyonu |  15,000 ,00TL |

**STRATEJİK HEDEF 3. 3**

Okul bahçesi ve çevresinin güvenliğinin artırılması

**Performans Göstergeleri 3. 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 3.3** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Veli tanıma sistemi** | yok | var | **devamlılık** |
| **Güvenlik personeli alımı** | var | var | **devamlılık** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Hedefle ilgili performans göstergeleri uygulanmış hedefe ulaşılmıştır

**Tedbirler 3.3*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **İhale Komisyonun toplantı süreci** | İhale Komisyonu | Öğretmenler Kurulu |  0 TL |
| **Bütçenin değerlendirilmesi** | İhale Komisyonu |  Öğretmenler Kurulu |  0 TL |
| **Alımların/onarımlarının yapılması** | İhale Komisyonu | Muayene komisyonu |  70,000 ,00TL |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAALİYET TABLOLARI**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI**  |
| **TEMA 1** | ***Okul Aile İşbirliğinin Geliştirilmesi****:* Çeşitli etkinliklerle velilerin okul öncesi eğitim konusunda bilinçlendirilmesi ve farkındalıklarının artırılması. |
| **Stratejik Amaç-1** | Sosyal etkinliklerle veli-okul iletişim dayanışma ve işbirliğini geliştirmek |
| **Stratejik Hedef-1.1** | Kahvaltı,çay, kermes vb etkinlikler yapmak |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | **2016- 2017 Mevcut Durum** | **2017-2018** **Hedef** | **İzleme Sonuçları\*\*\*** |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 1.1.1** | **Yapılan kahvaltı sayısı** | 1 | 1 |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2** | **Yapılan kermes sayısı** | 1 | 1 |  |  |  |  |
| **PG 1.1.3** | **Yapılan piknik sayısı** | 1 | 1 |   |  |   |  |
| **FAALİYETLER \*\*** | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin****Performans Hedefi** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** |
|
|
| **Faaliyet 1.1.1: Velilere etkinlik hakkında önceden duyuru yapılması** |  Sms ve yazılı olarak etkinliklerin bildirilmesi |  10 gün önceden bildirilmesi |  Tüm velilerin katılımı |  Kasım 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- ilgili komisyon | 225,00 |  Okul Aile Birliği | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 1.1.2**: **Etkinliklerin planlamasının yapılması** | İlgili komisyonunun toplanması |  Dönem başlarında toplanıp karalaştırılması |  Etkili ve amaca uygun plan oluşturulması |  Kasım 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- ilgili komisyon |  0 |  İlgili komisyon | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 1.1.3: Gezi öncesi ve sırasında alınacak güvenlik önlemleri** |  Gerekli güvenlik önlemlerinin tespiti |  Çevre koşullarının kontrolü |  Gezinin sorunsuz gerçekleştirilmesi |  Kasım 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- ilgili komisyon | 400,00  | Okulun gerekli ekipmanları  | * 1.Dönem
 | * 2. Dönem
 |
| **STRATEJİK PLAN 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI**  |
| **TEMA 1** | ***Okul Aile İşbirliğinin Geliştirilmesi****:* Çeşitli etkinliklerle velilerin okul öncesi eğitim konusunda bilinçlendirilmesi ve farkındalıklarının artırılması. |
| **Stratejik Amaç-1** | Sosyal etkinliklerle veli-okul iletişim dayanışma ve işbirliğini geliştirmek |
| **Stratejik Hedef-1.2** | Rehberlik komisyonu aracılığıyla veli eğitimleri düzenlemek |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | **2016- 2017 Mevcut Durum** | **2017-2018** **Hedef** | **İzleme Sonuçları\*\*\*** |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 1.2.1** | **AÇEV işbirliği ile veli eğitimleri düzenlemek** | - | - |  |  |  |  |
| **PG 1.2.2** | **Rehberlik komisyonu ile okula uyum süreci ile ilgili seminer düzenlemek** | 2 | 2 |  |  |  |  |
| **PG 1.2.3** | **Rehberlik komisyonu ile okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili seminer düzenlemek** | 4 | 4 |   |  |   |  |
| **FAALİYETLER \*\*** | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin****Performans Hedefi** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** |
|
|
| **Faaliyet 1.2.1: Velilere bilgilendirici duyurular** **yapılması** | Sms ve yazılı olarak etkinliklerin bildirilmesi | 10 gün önceden bildirilmesi | Tüm velilerin katılımı | Kasım 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi- rehberlik komisyon | 0 | Okul Aile Birliği | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 1.2.2**: **Çocukların yaşlarına göre grupların oluşturulması** | Eğitim konularının yaş gruplarının ihtiyaçlarına göre belirlenmesi |  Sene başı  |  Tüm velilerin katılımı |  Kasım 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- rehberlik komisyon | 0 |  Okul Aile Birliği | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 1.2.3: Eğitim faaliyetlerinin planlanması** | İlgili komisyonunun toplanması |  Dönem başlarında toplanıp karalaştırılması |  Etkili ve amaca uygun plan oluşturulması |  Kasım 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- rehberlik komisyonu |  0 | Rehberlik komisyon | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 1.2.4: Eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi** |  Velilerden geri bildirimlerin alınması |  Seminer günleri |    Ve lilerin görüşleri |  Kasım 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- rehberlik komisyonu |  0 | Rehberlik komisyon | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **STRATEJİK PLAN 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI**  |
| **TEMA 2** | ***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Altındağ Anaokulunun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak okul öncesi dönem çocuklarına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır. |
| **Stratejik Amaç-2** | Okul öncesi dönem çocuklarına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. |
| **Stratejik Hedef-2.1** | Sınıf eğitim ortamlarının donanımının yenilenmesi |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | **2016- 2017 Mevcut Durum** | **2017-2018** **Hedef** | **İzleme Sonuçları\*\*\*** |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 2.1.1** | **Sınıf dolaplarının tamiri veya yenilenmesi** | 6 şube | 6 şube |  |  |  |  |
| **PG 2.1.2** | **Sınıf içi eğitim materyallerinin yenilenmesi** | 6 şube | 6 şube |  |  |   |  |
| **FAALİYETLER \*\*** | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin****Performans Hedefi** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** |
|
|
| **Faaliyet 2.1.1: İhale Komisyonun toplantı süreci** | İlgili komisyonunun toplanması |  Dönem başlarında toplanıp karalaştırılması |  Sınıf ihtiyaçlarının belirlenip ihtiyaçların giderilmesi |  Eylül 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- ihale komisyonu |  0 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 2.1.2**: **Bütçenin değerlendirilmesi** | İhale komisyonu ve okul idaresinin toplanması  |  Dönem içerisinde  |  Okul ihtiyaçlarına bütçenin dengeli dağılımının sağlanması |   Eylül 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- ihale komisyonu |  0 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 2.1.3: Alımların /onarımlarının Yapılması** |  Sınıf ihtiyaçlarının belirlenmesi |  Dönem içerisinde |  Sınıf ihtiyaçlarının belirlenip ihtiyaçların giderilmesi |    Eylül 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi- ihale komisyonu  |  3,750.00 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **STRATEJİK PLAN 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI**  |
| **TEMA 2** | ***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Altındağ Anaokulunun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak okul öncesi dönem çocuklarına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır |
| **Stratejik Amaç-2** | Okul öncesi dönem çocuklarına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. |
| **Stratejik Hedef-2.2** | Eğitim ortamlarının bakım ve onarımının sağlanması |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | **2016- 2017 Mevcut Durum** | **2017-2018** **Hedef** | **İzleme Sonuçları\*\*\*** |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 2.2.1** | **Okul içi ve dışı tadilat-boya işleri** | Okul içi ve dışı | Okul içi ve dışı |  | - |  | - |
| **PG 2.2.2** | **Yemekhanenin bakım ve onarımı** | Bakımı yapıldı  | Bakımı yapıldı |  |  |  |  |
| **PG 2.2.3** | **Çocuk tuvaletlerinin bakım ve onarımı** | Bakımı yapıldı | Bakımı yapıldı |   |  |   |  |
| **FAALİYETLER \*\*** | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin****Performans Hedefi** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** |
|
|
| **Faaliyet 2.2.1: İhale Komisyonun toplantı süreci** | İlgili komisyonunun toplanması |  Dönem başlarında toplanıp karalaştırılması |  Okul ihtiyaçlarının belirlenip ihtiyaçların giderilmesi |  Eylül 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- ihale komisyonu |  0 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 2.2.2**: **Bütçenin değerlendirilmesi** | İhale komisyonu ve okul idaresinin toplanması  |  Dönem içerisinde  |  Okul ihtiyaçlarına bütçenin dengeli dağılımının sağlanması |   Eylül 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- ihale komisyonu |  0 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 2.2.3:Alımların Yapılması** |  Okul ihtiyaçlarının belirlenmesi |  Dönem içerisinde |  Okul ihtiyaçlarının ihtiyaçların giderilmesi |    Eylül 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi- ihale komisyonu  |  2,750.00 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **STRATEJİK PLAN 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI**  |
| **TEMA 2** | ***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Altındağ Anaokulunun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak okul öncesi dönem çocuklarına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır. |
| **Stratejik Amaç-2** | Okul öncesi dönem çocuklarına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. |
| **Stratejik Hedef-2.3** | Okuldaki bilişim araçlarının yenilenmesi ve sayısının artırılması |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | **2016- 2017 Mevcut Durum** | **2017-2018** **Hedef** | **İzleme Sonuçları\*\*\*** |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 2.3.1** | **Her sınıfın bilgisayar ve projeksiyon ihtiyacını karşılanması/ onarılması** | 12 | 12 |  |  |  |  |
| **PG 2.3.2** | **Çok amaçlı salonun bilgisayar ve projeksiyon ihtiyacının karşılanması/onarılması** | 1 | 1 |  |  |  |  |
| **PG 2.3.3** | **Ofislerdeki bilgisayar, yazıcı, fotokopi vb ihtiyaçların karşılanması/onarılması** | 4 | 4 |   |  |   |  |
| **FAALİYETLER \*\*** | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin****Performans Hedefi** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** |
|
|
| **Faaliyet 2.3.1: İhale Komisyonun toplantı süreci** | İlgili komisyonunun toplanması |  Dönem başlarında toplanıp karalaştırılması |  Okul ihtiyaçlarının belirlenip ihtiyaçların giderilmesi |  Eylül 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- ihale komisyonu |  0 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 2.3.2**: **Bütçenin değerlendirilmesi** | İhale komisyonu ve okul idaresinin toplanması  |  Dönem içerisinde  |  Okul ihtiyaçlarına bütçenin dengeli dağılımının sağlanması |   Eylül 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- ihale komisyonu |  0 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 2.3.3: Alımların Yapılması** |  Okul ihtiyaçlarının belirlenmesi |  Dönem içerisinde |  Okul ihtiyaçlarının belirlenip ihtiyaçların giderilmesi |    Eylül 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi- ihale komisyonu  | 20,000,00 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **STRATEJİK PLAN 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI**  |
| **TEMA 3** | ***Çevre Olanaklarının İyileştirilmesi:*** Okul bahçesi ve çevresinin eğitim ortamına yakışır hale getirmek. |
| **Stratejik Amaç-3** | Okul bahçesi ve çevresinin eğitimin kalitesini artırmak adına fiziksel iyileştirilmesinin sağlanması ve çocukların güvenliği için güvenlik tedbirlerinin artırılması |
| **Stratejik Hedef-3.1** | Okul bahçesinin ve çevresinin gerekli araç-gereçlerle donatılması |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | **2016- 2017 Mevcut Durum** | **2017-2018** **Hedef** | **İzleme Sonuçları\*\*\*** |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 3.1.1** | **Kum havuzu** | Bakım ve onarım | Bakım ve onarım |  |  |  |  |
| **PG 3.1.2** | **Oyun parkı** | Bakım ve onarım | Bakım ve onarım |  |  |  |  |
| **PG 3.1.3** | **Trafik eğitim pisti** | Bakım ve onarım | Bakım ve onarım |   |  |   |  |
| **PG 3.1.4** | **Sahne platformu**  | Bakım ve onarım | Bakım ve onarım |   |  |   |  |
| **FAALİYETLER \*\*** | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin****Performans Hedefi** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** |
|
|
| **Faaliyet 3.1.1: İhale Komisyonun toplantı süreci** | İlgili komisyonunun toplanması |  Dönem başlarında toplanıp karalaştırılması |  Okul ihtiyaçlarının belirlenip ihtiyaçların giderilmesi |  Eylül 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- ihale komisyonu |  0 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 3.1.2**: **Bütçenin değerlendirilmesi** | İhale komisyonu ve okul idaresinin toplanması  |  Dönem içerisinde  |  Okul ihtiyaçlarına bütçenin dengeli dağılımının sağlanması |   Eylül 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- ihale komisyonu |  0 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 3.1.3: Alımların/onarımlarının Yapılması** |  Okul ihtiyaçlarının belirlenmesi |  Dönem içerisinde |  Okul ihtiyaçlarının giderilmesi |    Eylül 2017-Haziran 2018 | Okul ihale komisyonu  | 15,000,00 | Okul Aile Birliği ve Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **STRATEJİK PLAN 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI**  |
| **TEMA 3** | ***Çevre Olanaklarının İyileştirilmesi:*** Okul bahçesi ve çevresinin eğitim ortamına yakışır hale getirmek. |
| **Stratejik Amaç-3** | Okul bahçesi ve çevresinin eğitimin kalitesini artırmak adına fiziksel iyileştirilmesinin sağlanması ve çocukların güvenliği için güvenlik tedbirlerinin artırılması |
| **Stratejik Hedef-3.2** | Okul bahçesi ve çevresinde yapılacak etkinliklerle çocuklarda çevre bilincinin uyandırılması |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | **2016- 2017 Mevcut Durum** | **2017-2018** **Hedef** | **İzleme Sonuçları\*\*\*** |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
|  **PG 3.2.1** | **Hobi bahçelerinin oluşturulması** | Yeni ekimlerin yapılması | Yeni ekimlerin yapılması |  |  |  | - |
| **PG 3.2.2** | **Okul bahçesinin saksı çiçekleri ile dizayn edilmesi** | Yeni ekimlerin yapılması | Yeni ekimlerin yapılması |   |  |  |  |
| **PG 3.2.3** | **Çimlendirme yapılması** | Yeni ekimlerin yapılması | Yeni ekimlerin yapılması |   |  |   |  |
| **PG 3.2.4** | **Bahçeye çöp bidonlarının yerleştirilmesi** | Bakım ve onarım | Bakım ve onarım |   |  |   |  |
| **PG 3.2.5** | **Bankların yenilenmesi** | Bakım ve onarım | Bakım ve onarım |   |  |  |  |
| **PG 3.2.6** | **Okul bahçe girişinin tadilatı yapılarak saksı ve çimlerle dizayn edilmesi** | Bakım  | Bakım  |   |  |   |  |
| **FAALİYETLER \*\*** | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin****Performans Hedefi** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** |
|
|
| **Faaliyet 3.2.1: İhale Komisyonun toplantı süreci** | İlgili komisyonunun toplanması |  Dönem başlarında toplanıp karalaştırılması |  Okul ihtiyaçlarının belirlenip ihtiyaçların giderilmesi |  Eylül 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- ihale komisyonu |  0 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 3.2.2**: **Bütçenin değerlendirilmesi** | İhale komisyonu ve okul idaresinin toplanması  |  Dönem içerisinde  |  Okul ihtiyaçlarına bütçenin dengeli dağılımının sağlanması |   Eylül 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- ihale komisyonu |  0 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 3.2.3: Alımların /onarımlarının yapılması** |  Okul ihtiyaçlarının belirlenmesi |  Dönem içerisinde |  Okul ihtiyaçlarının belirlenip ihtiyaçların giderilmesi |    Eylül 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi- ihale komisyonu  | 15,000,00 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **STRATEJİK PLAN 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI**  |
| **TEMA 3** | ***Çevre Olanaklarının İyileştirilmesi:*** Okul bahçesi ve çevresinin eğitim ortamına yakışır hale getirmek. |
| **Stratejik Amaç-3** | Okul bahçesi ve çevresinin eğitimin kalitesini artırmak adına fiziksel iyileştirilmesinin sağlanması ve çocukların güvenliği için güvenlik tedbirlerinin artırılması |
| **Stratejik Hedef-3.3** | Okul bahçesi ve çevresinin güvenliğinin artırılması |
|  | **Hedefin Performans Göstergeleri \*\*\*\*** | **2016- 2017 Mevcut Durum** | **2017-2018** **Hedef** | **İzleme Sonuçları\*\*\*** |
| **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG 3.3.1** | **Veli tanıma sistemi** | Bakımı yapıldı | Bakımı yapıldı |  |  |  |  |
| **PG 3.3.2** | **Güvenlik personeli alımı** | Alım yapıldı | - |  |  |  |  |
| **FAALİYETLER \*\*** | **Faaliyetin Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Mevcut Durumu** | **Faaliyetin****Performans Hedefi** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** |
|
|
| **Faaliyet 3.3.1: İhale Komisyonun toplantı süreci** | İlgili komisyonunun toplanması |  Dönem başlarında toplanıp karalaştırılması |  Okul ihtiyaçlarının belirlenip ihtiyaçların giderilmesi |  Eylül 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- ihale komisyonu |  0 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 3.3.2**: **Bütçenin değerlendirilmesi** | İhale komisyonu ve okul idaresinin toplanması  |  Dönem içerisinde  |  Okul ihtiyaçlarına bütçenin dengeli dağılımının sağlanması |   Eylül 2017-Haziran 2018 |  Okul İdaresi- ihale komisyonu |  0 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |
| **Faaliyet 3.3.3: Alımların /onarımlarının Yapılması** |  Okul ihtiyaçlarının belirlenmesi |  Dönem içerisinde |  Okul ihtiyaçlarının ihtiyaçların giderilmesi |    Eylül 2017-Haziran 2018 | Okul İdaresi- ihale komisyonu  | 70,000,00 | Okul Aile Birliği ve Okul Aidat Gelirleri | * 1.Dönem Sonu
 | * 2. Dönem Sonu
 |

**Yıllık Faaliyet Planı Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **FAALİYETLER** | **2017-2018** |
| **MALİYETİ** |
| TEMA-1 | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **625,00** |
| Stratejik Hedef 1.1 | Faaliyet 1.1.1 | 225,00 |
| Faaliyet 1.1.2 | 0 |
| Faaliyet 1.1.3 | 400,00 |
| Stratejik Hedef 1.2 | Faaliyet 1.2.1 | 0 |
| Faaliyet 1.2.2 | 0 |
| Faaliyet 1.2.3 | 0 |
| Faaliyet 1.2.4 | 0 |
| TEMA-2 | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **26,500,00** |
| Stratejik Hedef 2.1 | Faaliyet 2.1.1 | 0 |
| Faaliyet 2.1.2 | 0 |
| Faaliyet 2.1.3 | 3,750,00 |
| Stratejik Hedef 2.2 | Faaliyet 2.2.1 | 0 |
| Faaliyet 2.2.2 | 0 |
| Faaliyet 2.2.3 | 2,750,00 |
| Stratejik Hedef 2.3 | Faaliyet 2.3.1 | 0 |
| Faaliyet 2.3.2 | 0 |
| Faaliyet 2.3.3 | 20,000,00 |
| TEMA-3 | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **100,000,00** |
| Stratejik Hedef 3.1 | Faaliyet 3.1.1 | 0 |
| Faaliyet 3.1.2 | 0 |
| Faaliyet 3.1.2 | 15,000,00 |
| Stratejik Hedef 3.2 | Faaliyet 3.2.1 | 0 |
| Faaliyet 3.2.2 | 0 |
| Faaliyet 3.2.3 | 15,000,00 |
| Stratejik Hedef 3.3 | Faaliyet 3.3.1 | 0 |
| Faaliyet 3.3.2 | 0 |
| Faaliyet 3.3.3 | 70,000,00 |
| **Yıllık Faaliyet Planının Toplam Maliyeti:** | **127,125,00** |